

T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
ESENTEPE İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan,
yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Karaman		İlçesi: Merkez	
Adres:	Çakırbağ Köyü Esentepe Mahallesi/KARAMAN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/UefRK23AFuL2
Telefon Numarası:	0(338) 2210604	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	744322@meb.k12.tr 744312@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	esentepe-ilkokulu.meb.k12.tr esentepeokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	744322 744312	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ



Esentepe İlkokulu Ortaokulu olarak bizler hızla gelişen ve değişen çağa ayak uydurmak, artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Kültürel Etkinliklerin yoğun olarak yapıldığı okulumuzda, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçları doğrultusunda bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olup, öğrencilerimizi; hayatla ve kendisiyle barışık, zamana ayak uydurmuş, sosyal bireyler haline getirmektir. Bunu gerçekleştirmek için de öğretmenlerimizle beraber özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planın amaç ve hedeflerimize ulaşmamızda, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Hep birlikte, başarılarla imza atan bir okul oluşturacağımıza, okulumuzu gönüllere yerleştireceğimize inanıyoruz.

Hacı Ömer EROĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi	19
2.6.1. Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:	20
2.6.2. Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:	21
2.6.3. Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:	22
2.7. Okul İçi Analiz.....	23
2.7.1. İnsan Kaynakları	24
2.7.2. Teknolojik Düzey	35
2.7.3. Mali Kaynaklar	36
2.7.4. İstatistiki Veriler	37
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	39
2.9. GZFT Analizi.....	40
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.1. MİSYONUMUZ	45
3.2. VİZYONUMUZ	45
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	45
BÖLÜM VI: AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER	46
4.1. Amaç 1 Hedef 1.....	47
4.2. Amaç 1 Hedef 2.....	48
4.3. Amaç 2 Hedef 1	49
4.4. Amaç 2 Hedef 2	50
4.5. Amaç 3 Hedef 1	51
4.6. Amaç 3 Hedef 2	52
4.6. Tahmini Maliyetlendirme	52
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hacı Ömer EROĞLU	Okul Müdürü	Hacı Ömer EROĞLU	Okul Müdürü
Hüseyin BAŞDERELİ	Müdür Yardımcısı	Hüseyin BAŞDERELİ	Müdür Yardımcısı
Ahmet DİLBAYEN	Müdür Yardımcısı	Ahmet DİLBAYEN	Müdür Yardımcısı
Ekrem ANDAŞ	Öğretmen	Ekrem ANDAŞ	Öğretmen
Deniz YILDIZBAŞ	Öğretmen	Yahya KAVAS	OABB
Yahya KAVAS	OABB	Esmanur YALÇIN	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizi tamamlandıktan sonra, geleceğe yönelik stratejiler belirlemek adına çalışmalar yapılmış ve okulumuzun amaçları, hedefleri, göstergeleri ve bu doğrultuda yapılacak eylemler belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Esentepe İlk/Ortaokulu olarak geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut konumu açıklanarak "neredeyiz" sorusuna yanıt aranmıştır. Bu çerçevede, okulumuzun kısa bir tanıtımı yapılmış, okulun temel bilgileri ve istatistikleri sunulmuş, paydaş analizi ve görüşleri ile birlikte okulun güçlü yönleri, zayıf yönleri, karşılaştığı fırsatlar ve tehditlerinin (GZFT) ele alındığı bir analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Esentepe İlk/Orta Okulu 2002-2003 Eğitim- Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuz Karaman merkez Çakırbağ Köyü Esentepe mahallesinde, 1. parselde 2377 adada bulunmaktadır. 13 derslikli 222 öğrenci kapasiteli eğitim yapan bir okuldur. Okulumuz bodrum ile beraber 2 kattan oluşmaktadır. Zemin katta; idare odaları, öğretmenler odası, 7 adet sınıf, 1 adet BT sınıfı, öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. Bodrum katta; kalorifer dairesi, su deposu, konferans salonu, laboratuvar, depo, 6 adet sınıf ve elektrik ana panosu bulunmaktadır.

Okulumuzun ismi, Milli Eğitim Bakanlığı, kurumlara ait açma, kapama ve ad verme yönetmeliğinin 7. ve 8. maddeleri gereği yerine getirilerek 26.07.2001 tarihinde ilimiz Öğretmen Evi toplantı salonunda toplanan İl Milli Eğitim komisyonu tarafından alınan 4 numaralı karar ile Esentepe İlköğretim Okulu olarak belirlenmiştir.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 222 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Matematik öğretmeni, 2 Türkçe öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri öğretmeni, 1 Fen Bilimleri öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 6 Sınıf Öğretmeni, 3 Okulöncesi Öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından imzalanan protokoller ile birlikte ‘‘Okulum Temiz Belgesi’’ almaya hak kazanmıştır. Bunun ile birlikte projeler gerçekleştirilmiş olup okulumuzda öğrencilerimize temizlik alışkanlığı kazanmaları ve sağlıklı beslenme kazanımları sağlanmak düzenli olarak etkinlikler yapılmaktadır.

‘‘Esentepe İlkokulu-Ortaokulu Günlük Kitap Okuma Etkinliği’’ projesi düzenlenerek öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı kazanması için her ay her sınıfın en fazla sayfa okuyan 3 öğrencimize madalyalar verilerek ödüllendirilmiştir. Uygulama kapsamında yapılan çalışmalar her ay düzenli olarak tutulmuş ve dosyalanarak saklanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Esentepe İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 4 amaç, 6 stratejik hedef, 22 performans göstergesi ve 32 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Esentepe İlk/Ortaokulu2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında eylemlerin tamamlandığı, yapılması planlanan tüm etkinliklerin yapıldığı görülmüştür.

Esentepe İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır. " şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. 5 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür.

Esentepe İlk/Ortaokulu2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak. " şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. 5 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür.

Sonuç olarak, Esentepe İlk/Ortaokulu2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 22 adet performans göstergesinin 21 adedi (%95) başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Geriye kalan 1 adedi (%5) tamamlanamamıştır. Tamamlanamayan bu performans göstergelerine bakıldığında yapılamama sebebinin doğal afetler ve salgın olduğu görülmüştür. Son olarak belirtmek gerekirse elimizde olmayan sebepleri bir kenara bırakacak olursak, 2019-2023 Stratejik planımızdaki başarımız çok yüksektir.

Esentepe İlk/Ortaokulu2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin, öğretmenlerin ve tüm okul bünyesindeki fiziksel ve insan gücüne dayanarak, güçlü yönlerden ve fırsatlardan yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Tespitler	İhtiyaçlar
Atatürk İnkılap ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)	Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.	

<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)</p>	<p>Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.</p>	
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.)</p>	<p>Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	

<p>İlköğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde - 23</p>	<p>Eğitimin temel amacı olan iyi bir insan, iyi bir vatandaş ve meslek sahibi birey olarak yetiştirmek için Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.</p>	
<p>) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapmak.</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde - 23</p>	<p>Okul yönetimi tüm iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yerine getirir.</p>	

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

2.1.1. 12. Kalkınma Planı

2.1.2. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

2.1.3. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

2.1.4. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İncelenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçlar bölümünün hazırlanmasına temel oluşturmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	<p>662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır.</p> <p>663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır.</p> <p>665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.</p> <p>666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.</p> <p>670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır.</p> <p>671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.</p> <p>672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.</p> <p>681. Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi,</p>

		başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.1. Eğitim	<p>Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.</p> <p>Tedbir 663.4. Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır</p> <p>Tedbir 665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>Tedbir 668.1. Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir.</p> <p>Tedbir 672.1. Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir.</p> <p>Tedbir 676.2. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır.</p> <p>Tedbir 681.1. Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır.</p>
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Amaç 1	<p>Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.</p> <p>Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.</p>
	Amaç2	<p>Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.</p> <p>Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.</p>

Amaç4	<p>Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.</p> <p>Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.</p>
Amaç5	<p>Hedef 5.1: Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 5.2: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.3: Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.4: Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.</p> <p>Hedef 5.5: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>
Amaç7	<p>Hedef 7.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.</p> <p>Hedef 7.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p> <p>Hedef 7.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.</p> <p>Hedef 7.5: Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi</p>

		güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç1	Hedef1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. Hedef1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. Hedef1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. Hedef1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
	Amaç4	Hedef4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. Hedef4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. Hedef4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	Amaç5	Hedef5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. Hedef5.2: Millî ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.
	Amaç6	Hedef6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır. Hedef6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. Hedef6.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacak. Hedef6.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

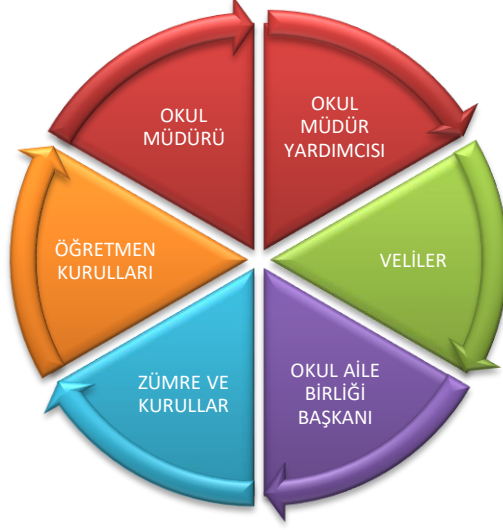
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Hizmet- 1 <u>Proje Çalışmaları</u> AB Projeleri Sosyal Projeler TÜBİTAK Bilim Fuarları
	Hizmet-2 <u>Müfredatın İşlenmesi</u> Dersler bazında milli eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin bilgilendirilmesi. Gelişen ve değişen dönem özelliklerine göre müfredatın güncellenmesi. Bir üst kuruma yönelik öğrencinin hazırlanmasının sağlanması
	Hizmet-3 <u>Kurslar</u> Yetiştirme -Hazırlama -Etüt Öğrencinin bilimsel yöntem ve tekniklerle ölçülüp konu hakkında bilgi düzeyinin geliştirilmesinin sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Bilgi yarışmaları, münazara yarışmaları, geziler
Sportif faaliyetler	Spor Müsabakaları Futbol, Basketbol, Voleybol, Oryantring, Korfbol, Badminton, Futsal, Masa Tenisi, Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro faaliyetleri, geziler, bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, münazara yarışmaları, geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli mesleki gelişim
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul ihtiyaçlarının karşılanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları Ortak sınavlar

	DYK dönem sonu sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tarih, Coğrafya, İngilizce dersliklerinin oluşturulması Fizik, Kimya, Biyoloji ve BT laboratuvarlarının düzenlenmesi Kütüphanenin yenilenmesi Spor salonunun uygun hale getirilmesi Sınıfların öğrenmeye hazır hale getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Halk oyunları kursu Model uçak kursu Spor Müsabakaları Sosyal ve Kültürel faaliyetler Oratoryo çalışmaları Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



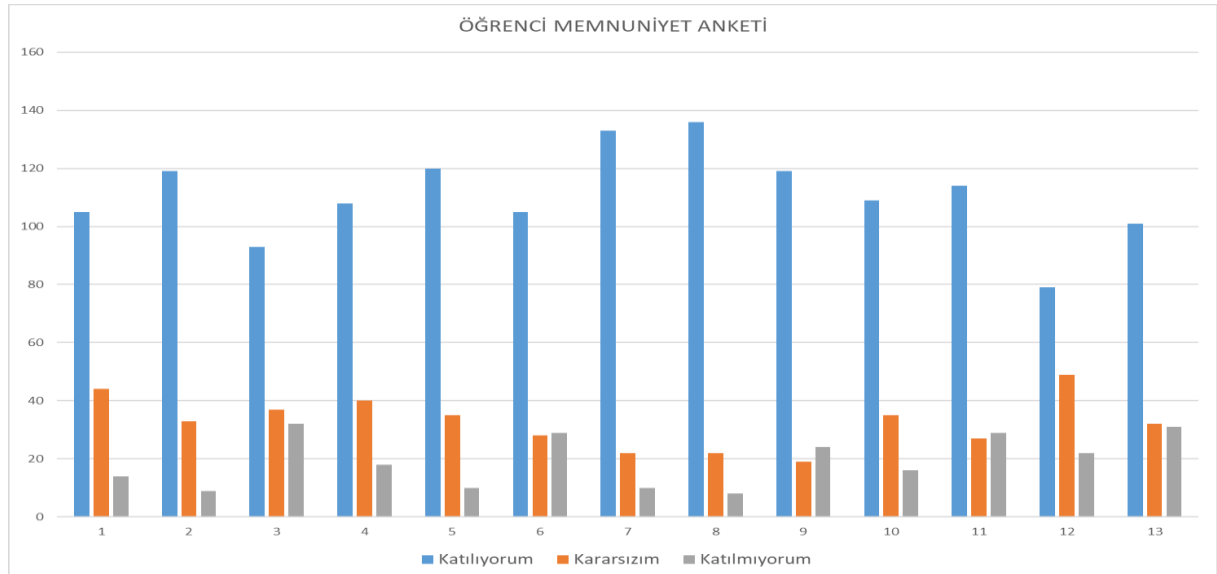
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.6.1. Öğrenci Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

S.N.	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
SORU 1	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	105	44	14
SORU 2	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	119	33	9
SORU 3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	93	37	32
SORU 4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	108	40	18
SORU 5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	120	35	10
SORU 6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	105	28	29
SORU 7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	133	22	10
SORU 8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	136	22	8
SORU 9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	119	19	24
SORU 10	Okulun içi ve dışı temizdir.	109	35	16
SORU 11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	114	27	29
SORU 12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	79	49	22
SORU 13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	101	32	31

• Yukarıdaki anket okulumuzda 166 öğrencimize uygulanmış ve yukarıdaki tablo elde edilmiştir. Tablo yorumlandığında öğrencilerimiz okulumuz hakkında genel itibariyle; okuldaki öğretmenlerin yeniliğe açık olmasından ve materyal yeterliliğinden memnun olduğu; istek ve önerilerin gerçekleşmesinden ile rehberlik servisinden yeterince faydalanamamaktan ise olumsuz görüş bildirmişlerdir.

• Öğrencilerimizin okulumuz hakkında ortak olumlu düşünceleri; teneffüslerin yeterli oluşu, öğretmenlerle ve idare ile yeterince görüşebilmek ve sorunlarına çözüm odaklı bakılmasından memnundurlar.



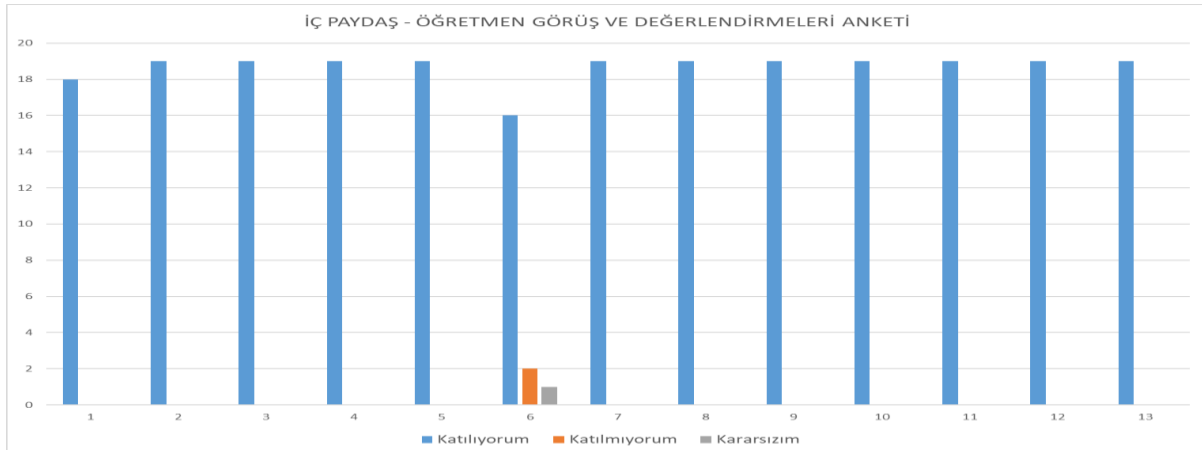
2.6.2. Öğretmen Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

S.N.	İÇ PAYDAŞ - ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım
1	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	18	0	0
2	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	19	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	19	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	19	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	19	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16	2	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	19	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	19	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	19	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	19	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	19	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	19	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	19	0	0

Yukarıdaki anket okulumuz tüm öğretmenlerine uygulanmıştır. Ankette her bir maddeye verilen cevaplar Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından sayılmış ve yukarıdaki tablo elde edilmiştir. Tablo yorumlandığında öğretmenlerimiz okulumuz hakkında genel itibariyle; olumlu düşünce geliştirmiştir.

• Öğretmenlerimizin okulumuz hakkında ortak olumlu düşünceleri; kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, okulda yapılan uygulamalardan genel anlamda memnun oldukları görülmektedir.

• Öğretmenlerimizin okulumuz hakkında olumsuz düşünceleri; okulun teknik araç ve gereç yönünden yetersiz olduğu anket sonuçlarından anlaşılmıştır.

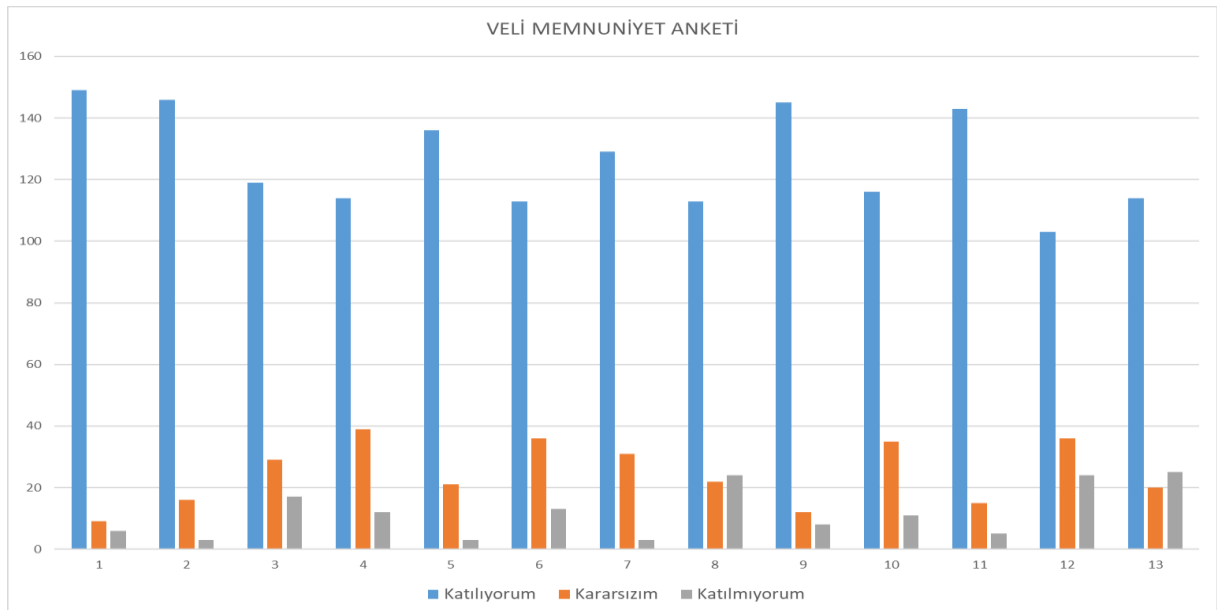


2.6.3. Veli Anket/Mülakat/Toplantı/Çalıştay vb. Sonuçları:

S.N.	VELİ MEMNUNİYET ANKETİ	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	149	9	6
2	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	146	16	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	119	29	17
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	114	39	12
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	136	21	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	113	36	13
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	129	31	3
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	113	22	24
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.	145	12	8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	116	35	11
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	143	15	5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	103	36	24
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	114	20	25

• Yukarıdaki anket okulumuzun tüm velilerine (İlkokul-Ortaokul) uygulanmıştır. Ankette her bir maddeye verilen cevaplar Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından sayılmış ve yukarıdaki tablo elde edilmiştir. Tablo yorumlandığında velilerimiz okulumuz hakkında genel itibariyle; okul ile iletişimlerinin iyi olduğu, idari yönetim ve eğitim öğretim faaliyetlerinden memnun oldukları çıkarılmıştır.

• Velilerimizin okulumuz hakkında ortak olumlu düşünceleri; öğretmen ve idarecilerin azim ve tutumlarından memnun oldukları görülmüştür.



2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda 13 adet şube bulunmakta olup, 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 222 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Matematik öğretmeni, 2 Türkçe öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri öğretmeni, 1 Fen Bilimleri öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 6 Sınıf Öğretmeni, 3 Okulöncesi Öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.
Akademik başarı verileri	Okulumuz adrese yerleştirmeye öğrenci alan bir okul olup, , orta düzeyde tercih edilen bir okul olma durumundadır. Bu nedenle okulumuza ortaokul not ortalaması orta olan öğrenciler geldiği için akademik başarısı normal-orta olmaktadır. Genel olarak okulumuza 8. sınıflarda 70-90 not ortalamasıyla yerleşmeler olmaktadır. Ailevi ve ekonomik nedenlerden dolayı devamsız durumuna düşen öğrenciler bulunmaktadır. 2023 kayıtlarına göre okulumuzda üst öğrenime yerleşme oranı %95 olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzun; Floor Curling İl birinciliği Bocce İl Birinciliği Voleybol İl İkinciliği bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Uygulanan öğrenme stilleri anketinde 175 öğrencinin 125 tanesi görsel, 12 tanesi işitsel, 38 öğrencinin de dokunsal kinestetik öğrenme stiline sahip olduğu tespit edilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	0-5 gün arası 22 öğrenci devamsızlığı 5-15 gün arası 7 öğrenci devamsızlığı 15-25 gün arası 2 öğrenci devamsızlığı 0 öğrenci ise devamsızlık süresini doldurduğundan sınıfta kalmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin genel anlamda iyi durumdadır. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı asgari düzeydedir. Kılık kıyafet kullanımının sağlanması, tütün ve tütün mamullerinin kullanılmaması, teknoloji bağımlılığının(okulda telefon kullanımı) en alt seviyede tutulması yönünde tedbirler alınmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Matematik öğretmeni, 2 Türkçe öğretmeni, 2 İngilizce öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri öğretmeni, 1 Fen Bilimleri öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 1 Beden Eğitimi Öğretmeni 1 Sosyal Bilgiler Öğretmeni, 6 Sınıf Öğretmeni, 2 Okulöncesi Öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzdaki idareci ve öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitim sayıları 18 dir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 13 adet derslik, 1 er adet fen ve BT laboratuvarları bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul işleyiş ve kurallarından genel manada memnuniyet bulunmakla birlikte karar alıcı durumda olmadıklarında bu yönde bir serzenişte bulunmaktadırlar ancak okulumuzdaki kuralların birçoğu okul aile birliği tarafından alındığı için zaten bu durumda doğrudan katılımcı ve karar alıcı durumdadırlar. Ayrıca okulumuzda yeterli düzeyde sosyal kültürel faaliyet olmasına rağmen öğrenciler daha fazla sosyal kültürel faaliyet talep etmektedirler.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.</p> <p>b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.</p> <p>c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane,</p>

araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.

h) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.

ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.

j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

l) (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.

m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.

n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.

ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.

p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.

s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.

cc) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.

çç) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.

(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;

a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının

araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.

b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.

ç) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.

d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.

e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.

(6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;

a) (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.

b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare: RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle: RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.

c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.

ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.

d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare: RG-2/9/2020-31232) meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare: RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

(7) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri,

	<p>okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar.</p> <p>(8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>f) (Ek: RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ilköğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarla dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder.</p> <p>g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelere uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve</p>

öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değişik: RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) (Değişik: RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve

materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare: RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.

g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.

ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.

h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmalarını yürütür.

ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik ibare: RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.

i) (Ek: RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.

(6) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) (Değişik: RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki

	<p>uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir.</p> <p>(7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p> <p>(8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</p>	<p>A- Yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>B- Çalışmalarını, görev yaptığı ilin valiliğince belirlenen mesai saatle dâhilinde yapar, görevin gerektirdiği durumlarda, mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür</p> <p>C- VHKİ ' nin görev yetki ve sorumlulukları :</p> <p>a) Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır.</p> <p>b) Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili defter ve belgelere işler.</p> <p>c) Gerektiğinde okul veya kurumun mutemetlik görevini yapar. Personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer mali hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>ç) Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.</p> <p>d) Harcama kâğıtlarını mevzuatına uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili fatura ve benzeri belge örneklerini dosyalar ve muhafaza eder.</p> <p>e) Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre tutar.</p> <p>f) Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar.</p> <p>g) Kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli kalmasını sağlar.</p> <p>h) Okul arşivinin düzenli olarak tutulmasını sağlar.</p> <p>ı) Personele tebliğ edilecek yazıları zamanında ve usulüne uygun olarak tebliğ eder.</p> <p>İ) Okulun satın alma memurluğu işini yürütür. Satın alma iş ve işlemlerini 4734 sayılı KİK hükümlerine göre yapar.</p> <p>j) Taşınır mal iş ve işlemleri konusunda kendisine verilen görevleri usulüne uygun olarak ve zamanında yapar.</p> <p>k) İhale komisyonunda, sayım komisyonunda görev yapar ve bu konularda verilen işlemleri yapar.</p> <p>l) Okulun her türlü evrakının ilgili yerlere götürülüp teslim edilmesinden ve okula ait evrakların ilgili yerlerden alınarak okula getirilmesinden sorumludur.</p> <p>m) Görev alanı ile ilgili okul veya kurumun yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yapar.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>1-) DERS SAATİ ESNASINDA</p> <p>-1. Ders saatinde koridorlar paspaslanır.</p> <p>-Koridorlar, tüm merdivenler, öğretmenler odası 5. ders saatlerinde paspaslanır ve WC' ler temizlenerek, sabunluk, havlu ve diğer malzemeler gözden geçirilir.</p>

<p>-Tüm idari odaların temizliği gözden geçirilir ve paspaslanır. (Yönetici, memur, öğretmenler odası, rehberlik servisi)</p> <p>-Bahçenin bakımı, temizliği, sulama, çim biçimi, budama ve diğer bakım işleri yapılır.</p> <p>-Personel ve öğrenci giriş merdivenleri ve merdiven korkulukları temizlenir.</p> <p>2-) <u>DERS BİTİMİNDE</u></p> <p>Birimlerin (Sınıf, koridor, wc, idari odalar ve tüm birimler) temizliği yapılır ve temizlik yapılırken şu hususlara dikkat edilir;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pencereler açılır.2. Yazı tahtaları silinir.3. Çöp kutuları boşaltılır.4. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır.5. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır.6. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır.7. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. (<u>Kesinlikle açık kapı ve pencere bırakılmayacaktır.</u>)8. Gerekli üniteler kilitlenir.9. Koridor ve diğer birimlerin lambaları söndürülür.
<p>B) <u>HAFTALIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <p>Yerler günlük temizliğe ilave olarak:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cinslerine göre süpürülür.2. Sabunlu su ile silinir.3. Taş zeminler gerekli ise javel su ile fırçalanır ve durulanır.4. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur ve bol su ile yıkanır.5. Her türlü eşya kontrol edilerek, üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır.6. Aynalar ve camlar silinir.7. Kapılar ve salonlar ile tuvalet kapıları temizlenir.8. Laboratuvarlar, kütüphane ve BT sınıfı temizlenip, silinir.
<p>C) <u>AYLIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır.2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır.3. Yerler süpürülür ve cila makinesi ile temizlenir.4. Cam ve pencereler, kapılar arap sabunlu su ile fırçalanır ve yıkanır.
<p>D) <u>YARIYIL VE YAZ TATİLİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR</u></p> <p>Yaz tatili döneminde gerekiyorsa;</p> <ol style="list-style-type: none">1.Badana ve yağlı boya yapılır.2.Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir3.Mobilyalar temizlenir, lekeler çıkarılır, gerekli kısımları cilalanır, ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir.4.Ambar, depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır.5.Lavabo, musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	
	2021	2022	2023	2021	2022
TOPLAM	0	0	1	0	2

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	3	4	7
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	0	3	3

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	1	1	3

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	Lise		
2	Hizmetli		1	İlköğretim	1	1
3	Hizmetli		1	İlköğretim	1	1
Toplam						2

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	222	0	0	1	2	2

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	16	16	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
Fax	0	0	0	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	4	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	0
İnternet Bağlantı Hızı	56Mbps	56Mbps	56Mbps	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		X	
Resim Odası		X		X	
Müzik Odası		X		X	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		X	

2.7.3.Mali Kaynaklar

Okul kaynakları, Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği olarak çeşitlendirilmiştir. Okul Aile Birliği kaynakları Okul Müdürü Hacı Ömer EROĞLU tarafından yürütölmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	10000	20000	30000	40000	50000
TOPLAM	10000	20000	30000	40000	50000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Enerji Alımları	Elektrik ve telefon faturaları
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, her türlü zarar gören bina müştemilatı
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler Mezuniyet programları Sportif başarılarda ödöl olarak yemek programları Okul dışında yapılan tüm etkinliklerin ulaşım giderleri İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılan yardımlar
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri Toner, fotokopi kağıdı, ders defterleri, tahta kalemeleri ve mürekkepleri, tahta silgileri vb malzemeler.

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	6400 TL	5500	10000 TL	0
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0
Enerji Alımları		0		0		0
Personel Giderleri		0		0		0
TOPLAM		0 TL		0 TL		6400 TL

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) Tablo 17 de listelenmiştir.

Tablo 17. İstatistiki Veri Tablosu

İstatistiki Verinin Konusu	2021	2022	2023
Okul mevcudu	239	213	222
Ortalama sınıf mevcudu	25	21	22
Sınıf mevcudu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	23	18	16
Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	32	31	29
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	4	6	6
Kurs açılan dersler	5	5	0
Kurslara katılan öğrenci sayıları	90	80	0
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	6	4	0
Kursların akademik başarıya olan katkısı	%30	%20	%0
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı	%0	%0	%0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	%100	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	%0	%0	%0
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler	4	6	8
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı	24	24	22

Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan velilerin sayısı	45	60	80
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin sayısı	150	160	170
Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	%80	%85	%90
Okul spor kulübü takım branşları	6	6	7
Okul spor kulübü antrenör sayısı	0	0	0
Lisanslı öğrenci sayısı	0	0	0
Kazanılan başarılar	4	4	5
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	9 gün	8 gün	7 gün
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Personelin devamsızlık ortalaması	6	7	7
Engelli öğrenci sayısı	0	0	0
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Asansör ve engelli tuvaleti		
Okula ulaşım	Yürüyerek, otobüsle, minibüsle, özel araçla ve bisikletle		
Fiziki mekânların kullanıma uygunluğu	% 100	% 100	% 100
Okul kantininin işletilme biçimi	Yok	Yok	Yok
Okul kantininin ihtiyacı karşılama düzeyi	0	0	0
Okul kantininin okula getirisi	0	0	0
Okul kantininin öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	0	0	0
Okulun ısınma şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Okulun ısınmada kullandığı yakıt türü	Kömür	Kömür	Kömür
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	% 100	% 100	% 100
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Ateşleme Belgesi		
Yangın tüpü sayısı	7	7	7
İkaz alarm zili	4	4	4
Sivil savunma tatbikatı sayısı	2	2	2
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Okul tüm dış paydaşlarla ortak çalışmalara katılmaktadır. Bunun haricinde okulumuzdan mezun olan ve çalışma hayatına başlayan eski öğrencilerimizle kariyer günleri aylık olarak yapılmaktadır. Üniversiteden gelen hocalar senede 4 defa konferans düzenlemektedir. Emniyet tarafından eğitici personeller öğrencilerimize trafik ve bağımlılık konularında eğitim vermektedirler.		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none">• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Okul gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 13'te yer verilmiştir.

Tablo 19. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması 3.Hafta içi ve hafta sonu yetiştirme kurslarının açılması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışması ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması ama aynı zamanda şehir gürültüsünden uzak olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ortaöğretim eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir sağlık ocağının bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta etkileşimli tahta olması, 4. Bilgisayar sınıfının bulunması 5. Yeterli sayıda yazıcı, tarayıcı ve fotokopi cihazı bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Okul içinde tüm idare, çalışan, öğretmen ve öğrencilerin birbirleriyle iletişiminin güçlü olması. 2.Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Rehberlik servisinin aktif çalışması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 5.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Eko Okul ve Temiz Okul olmamız

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 5.Yeni gelen öğrencilerin seviyelerinin farklı olması 6.Öğrencilerin okul içi faaliyetlere ders yükü nedeniyle zaman ayıramaması
Çalışanlar	1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	1.Destek eğitim odalarının olmaması 2. Laboratuvarlarda teknolojik malzeme eksikliği 3.Zümre odalarının olmaması
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin arttırılması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Okulda süreli ve düzenli yayın ve gazetelerin bulunmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik ve Yasal etkenler	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması, Kalkınma Planı'nın öğrencilerin gelecekteki meslekleri ile ilgili kendilerine fikir vermesi Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı Öğrencilerin ve ailelerinin eğitime karşı bilinçlenmesi Çekirdek aileye geçiş ile birlikte öğrencilerin ders çalışacak alanlarının artması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler	
Politik ve Yasal Etkenler	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Beslenme alışkanlıklarının doğal beslenmeden hazır gıdalara kayması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı,
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, bulaşıcı hastalıkların çeşitlenmesi

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Eleştiriye açık okul olması dolayısıyla paydaşlardan gelecek olan her türlü iyi fikre açık okuldur. Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla okul için yapılacak olan çalışmalarda velilerden destek alınır. Okul binasının konumunun sakin bir bölgede ama aynı zamanda şehrin merkezinde olması dolayısıyla ulaşımı kolaydır ve okul dışında yapılacak olan etkinliklerde kolayca ulaşım sağlanır. Okul bahçesinin geniş olması toplu yapılacak etkinlikler için katılımcıların fazla olmasını kolaylaştırır. Adrese dayalı öğrenci alan bir okul olmasına rağmen geçmiş başarılarından dolayı il genelinde tercih edilen bir okul olmuştur. Bu da öğrenci profilini çok fazla değiştirmemiştir. 	<ul style="list-style-type: none"> Güvenlik kameralarının olması okul içi ve dışından gelebilecek olan çeşitli tehlikelere karşı öğrencileri güvende hissettirir. Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla birçok etkinlikte velilerin engel değil destek olması sağlanır. <ul style="list-style-type: none"> Kurum kültürüne sahip deneyimli öğretmen kadrosu olması dolayısıyla dışarıdan gelebilecek olan tehlikelere karşı birlik beraberlik içinde çalışmalar yürütülür. Çalışanlar arasındaki kurum kültürünün öğrencilere de yansması dolayısıyla öğrenciler arasındaki ekonomik ve kültürel farklılıklar okuldaki huzuru bozmamaktadır. Öğrenci profilinin yüksek seviyede olması, okulun huzur ortamını bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrencileri bastırmaktadır.

Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin teknolojik alet kullanım yoğunlukları dikkate alınarak onlara teknolojik alet kullanarak yapabilecekleri ödevler ve projeler verilmesi.• Ailelerin okuldan yüksek beklentilerinin olması durumunda aileleri okul-veli işbirliği içinde çalışmaya yönlendirme yapılması.• Sosyal etkinlikleri çeşitlendirebilmek için yeterli kaynağın olmaması durumunda okulun çevrede beğenilmesi dolayısıyla çeşitli paydaşların daha kolay devreye sokulması.• Öğrencileri yerel ve ulusal yarışmalara yönlendirmek amacıyla bireysel yada toplu bilgilendirmelerin yapılması.• Bedensel engelli öğrencilerin okula uyumunun artırılması amacıyla fiziki düzenlenmelerin yapılması.• Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin hayata kazandırılması amacıyla sportif faaliyetler ile mesleki eğitime yönlendirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin ve okulun çeşitli ihtiyaçları söz konusu olduğunda yeterli miktarda bütçenin olmaması durumunda çeşitli paydaşlarla görüşmeler yapılacaktır.• Okula yeni gelen veya var olan öğrencilerin seviyelerinin farklı olması konusunda bu öğrenciler DYK kurslarına yönlendirilecektir.• Duyarsız velilere ve ders çalışma seviyesi düşük olan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulacaktır.• Dezavantajlı aileye mensup çocuklara Rehberlik Servisi tarafından psikolojik danışmanlık yapılacaktır.• Akademik başarıyı yüksek tutmak amacıyla maddi durumu yetersiz olan öğrenciler de göz önünde bulundurularak ücretsiz deneme sınavlarının yapılması.• Okul kantininin yeterli hizmeti verememesi öğrencilerin ihtiyaçlarını yakın çevredeki yerlerden (fırın, market, büfe) karşılamasına sebep olmaktadır. Okul idaresi olarak yakın çevredeki tüm bu hizmet yerleriyle öğrencilerin güvenliği için düzenli olarak irtibat halinde bulunulmaktadır.
---------------------	--	--

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Bu eksiklikler Covid19 sebebiyle oluşmuştur. Bunların dışında tüm hedeflere ulaşılmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve okulun açık kalan gün sayısının fazla olması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği vardır. Okul çalışanlarında kurum kültürünün varlığı tespit edilmiştir. Öğrenciler sosyal etkinliklerin az olduğunu düşünmektedir.	Ailelerin rehberlik noktasında okul işbirliği artırılacaktır. Çalışanlar arası sosyal aktiviteler artırılacaktır. Sosyal etkinlikler artırılacaktır.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%90) görsel öğrenme ve (%32) kinestetik öğrenmedir. Öğretmenlerde mesleki eğitim faaliyetlerine katılma oranı %92 dir. Okul binası eski yapım bir bina olduğu için öğrencilerin ve öğretmenlerin tüm ihtiyaçlarını karşılayamamaktadır.	Yaparak yaşayarak, gezi yoluyla ve görsel öğelerin ağırlıklı kullanıldığı öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Mesleki eğitim faaliyetlerine katılma sayısı artırılacaktır.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan ‘Miyon, Vizyon, Temel Değerler’, okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Milli eğitim temel kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran milli ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

Yeni çözümleri, alışılmış çözümlerin üzerinde tutan, sorunlara karşı yenilikçi ve yapıcı çözümler üretme çabasında olan; aynı zamanda sevgi ve hoşgörü iklimini soluklayan herkesle diyaloga açık meraklı, girişimci, tutarlı, planlı ve ilkeli olan insanlığın temsilcileri olarak yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Bulunduğu şehirde bilim, kültür, spor ve sanat merkezi haline gelerek; bilgi kaynaklarına en verimli şekilde nasıl ulaşacağını ve bundan en verimli şekilde yararlanacağını bilen, geleceğini tahmin eden değil planlayan ve yeteneklerinin farkında olan bir nesil yetiştirmek. Bilim ve teknolojiye, sosyal ve kültürel faaliyetlere birçok konuda üst düzey eğitimi uygulayan; gelecek yüzyılların ihtiyaçlarını bilerek ona göre hazırlıklarını yapan, sahip olduğu kültürel değerlerini muhafaza ederek geleceği yakalayan bir nesil yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı olmak
2. Kendine, çevresine, dünyaya ve insanlığa saygılı olmak, empati kurabilmek
3. Topluma nitelikli bireyler yetiştirmek
4. Ulusal değerlere bağlılık
5. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
6. Katılımcı, paylaşımcı, şeffaf ve çözüm odaklı bir yönetime sahip olmak
7. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
8. İş birliği ve paylaşımcılık
9. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
10. Ben yerine biz duygusu

BÖLÜM VI: AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Esentepe İlk/Ortaokulu olarak, 2024-2028 Stratejik Planını oluştururken 3 Tematik yapı doğrultusunda, 3 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 6 adet hedef belirlenmiş ve yine bu hedeflere bağlı olarak ta 19 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

TEMA1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM		
AMAÇ 1: A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	H1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	Hedef 1.1 e ilişkin 6 Performans Göstergesi
	H1.2 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	Hedef 1.2 ye ilişkin 3 Performans Göstergesi
TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
AMAÇ2: A2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	H2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	Hedef 2.1 e ilişkin 2 Performans Göstergesi
	H2.2 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	Hedef 2.2. ye ilişkin 2 Performans Göstergesi
TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE		
AMAÇ3: A3. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	HEDEF3.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	Hedef 3.1. e ilişkin 3 Performans Göstergesi
	HEDEF3.2.Rehberlik faaliyetlerinin eğitim-öğretim ortamlarında etkili kullanılması ile öğrenci başarısı artırılacaktır.	Hedef 3.2. ye ilişkin 3 Performans Göstergesi

TEMA1: EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 1.1	H1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı (%)	20	10	15	20	25	30	40	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2 Mevcut Kitap Sayısı	20	2000	2100	2200	2300	2400	2500	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
PG1.1.4 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	25	35	45	55	65	75	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Okulda ayrı bir kütüphane bölümünün bulunmaması.- Kütüphanede bulunan kitap sayısının öğrenci ihtiyacına cevap verecek sayıda olmaması.- Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilecek eğitimlere veli katılımının az olması.									
Stratejiler	S1.1.1	- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.								
	S1.1.2	- Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
	S1.1.3	- Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri yapılacaktır.								
	S1.1.4	- Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	11000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Okul bünyesinde yapılan etkinliklere veli katılımının düşük olması.- Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilecek eğitimlerde uzman eğitimcilere ulaşma zorluğu.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Bağımsız bir kütüphane oluşturmak için boş alan bulunmaması.- Kitap sayısının artırılması.- Çevre bilinci, sağlıklı-dengeli beslenme vs. ile ilgili verilecek eğitimleri ilgili veli katılım oranının artırılması.									

Amaç 1	A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 1.2	H2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	30	45	47	49	51	53	55	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.2.2 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	30	55	57	59	61	63	65	6 Ay	1 Yıl	
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Okulun köyde bulunması nedeniyle yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalara erişim zorluğu. - Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme kurslarına devam durumları. 									
Stratejiler	S1.2.1	- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kursları ile akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S1.2.2	- Öğrencilerin kompozisyon, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilerek, okul içerisinde yapılacak yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
	S1.2.3	- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	6000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılımında isteksizlik. - Resim ve Müzik branşlarına ait öğretmen bulunmaması nedeniyle yaşanan rehberlik problemi. 									
İhtiyaçlar	- Resim ve Müzik branşlarına ait öğretmen ihtiyacı.									

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 2.1	H2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Ö İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) (%)	70	10	15	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl	
PG 2.1.2 Öğretmenlere teknolojik kaynakların kullanılması konusunda verilen eğitim sayısı	30	2	3	5	7	9	10	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	- Okulda ayrı bir kütüphane bölümünün bulunmaması. - Teknolojik kaynakların kullanılması konusunda öğretmen bilgi ve beceri eksikliği.									
Stratejiler	S2.1.1	- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
	S2.1.2	- Kütüphane, laboratuvar vb. alanların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000 TL									
Tespitler	-Akıllı tahtalarda kullanılan eğitim içeriklerinin yeterli sayıda ve kalitede olmaması.									
İhtiyaçlar	- Bağımsız bir kütüphane oluşturmak için boş alan bulunmaması. - Akıllı tahtanın daha etkin ve faal kullanılması. - Öğretmenlere teknolojik kaynakların kullanılması konusunda eğitim verilmesi.									

Amaç 2	A2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 2.2	H2.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısı.	50	14	15	16	17	18	20	6 Ay	1 Yıl	
PG2.2.2 EBA içerik üretme ve kullanma konusunda verilen eğitim sayısı.	50	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler									
Riskler	- Okulda bulunan kamera sayıları. - EBA kullanımı konusunda yetersizlikler.									
Stratejiler	S2.2.1	- Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının arttırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır.								
	S2.2.2	-EBA'da bulunan içerikler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek ve EBA'nın derslerde aktif kullanımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000 TL									
Tespitler	-Akıllı tahtalarda kullanılan eğitim içeriklerinin yeterli sayıda ve kalitede olmaması.									
İhtiyaçlar	- EBA platformunun daha etkin ve faal kullanılması.									

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımların aulasma oranı (%)	30	50	60	65	70	75	80	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	10	11	12	15	17	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	3	2	1	1	0	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	-Öğrencilerin akademik olarak ev ortamında desteklenmemesi. -Konar-göçer öğrencilerin sürekli devamsız olması.								
Stratejiler	S3.1.1	-Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	S3.1.2	- Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S3.1.3	- DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.							
	S3.1.4	- DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
	S3.1.5	- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	-Okulda rehber öğretmen bulunmaması nedeniyle kursların yapılış amaçlarının öğrenci ve öğrencilere aktarılmasında eksiklikler yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	-Özürsüz devamsızlığın en aza indirilmesi. -DYK'lara katılımın teşvik edilmesi. -İYEP konusunda velilerin bilgilendirilmesi.								

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Rehberlik faaliyetlerinin eğitim-öğretim ortamlarında etkili kullanılması ile öğrenci başarısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Verimli ders çalışma yolları ile ilgili verilen eğitim sayısı.	40	2	3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2 Akademik başarı takip sistemi ile izlenen öğrenci sayısı.	30	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3 Akademik başarıyı artırmak amacıyla öğrenci velilerine verilen eğitim sayısı. (%)	30	1	3	5	7	9	11	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	Rehber Öğretmen bulunmaması sebebiyle öğrencilerin verimli ders çalışma yollarından nasıl faydalanacağı konusunda yaşanan eksiklikler.								
Stratejiler	S3.2.1	-Öğrenci başarısının desteklenmesi amacıyla öğretmenlere destekleyici eğitimler verilecektir.							
	S3.2.2	-Öğrenci başarısının artırılmasında ailenin katkısını artırmak amacıyla velilere eğitimler verilecektir.							
Maliyet Tahmini	17500 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Rehber Öğretmen ihtiyacı.								

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	3000 TL	11000 TL
Hedef 1.2	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	2000 TL	6000 TL
Amaç 2	5000 TL	6000 TL	8000 TL	13000 TL	18000 TL	50000 TL
Hedef 2.1	2000 TL	3000 TL	4000 TL	6000 TL	10000 TL	25000 TL
Hedef 2.2	3000 TL	3000 TL	4000 TL	7000 TL	8000 TL	25000 TL
Amaç 3	4500 TL	5500 TL	6500 TL	7500 TL	8000 TL	32500 TL
Hedef 3.1	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	3500 TL	15000 TL
Hedef 3.2	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	4500 TL	17500 TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	22000 TL	24000 TL	32000 TL	46000 TL	57000 TL	137000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme süreçlerinde, hem uzun vadeli hedeflerini belirleyen beş yıllık Stratejik Planın takibi hem de daha kısa dönemdeki hedefleri belirleyen bir yıllık gelişim planının izlenmesi üzerine odaklanılacaktır. Bu yaklaşım, okulumuzun hem uzun vadeli vizyonunu güçlendirmeyi hem de daha kısa dönemde hedeflere ulaşma konusunda esneklik sağlamayı amaçlamaktadır.

İki ayrı izleme ve değerlendirme süreci, okulumuzun stratejik yönetiminde daha derinlemesine bir anlayış ve etkinlik sağlayacaktır. Beş yıllık Stratejik Plan, okulumuzun uzun vadeli hedeflerini ve genel yol haritasını belirlerken, bir yıllık gelişim planı, bu hedeflere ulaşmak için daha somut ve kısa vadeli adımları içerecektir. Bu şekilde, okulumuzun başarılarını ölçmek ve stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli düzeltmeleri yapmak için daha kapsamlı bir çerçeve sunulmuş olacaktır.

Stratejik planın izlenmesi sürecinde, altı aylık periyotlarla izleme yapılacak ve denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır olacaktır. Bu yaklaşımın temel amacı, okulumuzun stratejik hedeflerini düzenli olarak gözden geçirerek ilerlemeyi takip etmek ve gerektiğinde düzeltici önlemler almak suretiyle etkin bir stratejik yönetim sağlamaktır.

Bu düzenli izleme ve denetimler, okulumuzun stratejik planının uygulanmasını destekleyerek, performansın sürekli olarak değerlendirilmesine olanak tanıyacaktır. Böylece, mevcut stratejik hedeflere ulaşma sürecinde karşılaşılan zorluklar belirlenip çözüme kavuşturulabilir, aynı zamanda başarıların ve en iyi uygulamaların da paylaşılması ve özendirilmesi sağlanacaktır.

Yıllık planın uygulanması sürecinde, yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları düzenlenecektir. Bu toplantılarda, bir önceki ayda gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirmesi yapılacak ve bir sonraki ay için planlanan aktiviteler üzerinde görüş alışverişinde bulunularak kararlar alınacaktır. Bu yaklaşım, süreçteki ilerlemeyi takip etmeyi sağlarken, gerektiğinde düzeltici önlemler olarak yıllık planın başarılı bir şekilde uygulanmasını desteklemeyi amaçlamaktadır.

Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)(C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					